



# خدمة استثناء منتج من القائمة الإلزامية

دليل المستخدم

الإصدار: V 0.5

التاريخ: 18/12/2023



## عن الخدمة

تهدف هذه الخدمة إلى تنفيذ الإجراءات الخاصة بتقديم طلب استثناء أحد منتجات القائمة الإلزامية لمشروع محدد، بهدف أتمتة سير العمل الخاص بهذه الخدمة، لتسهيل التقديم وأخذ الموافقات اللازمة للطلب المقدم.

تسهل هذه الخدمة الجهد والعقبات وتوفير الوقت وتقليل العمل الورقي، وتتيح لمقدم الطلب إرسال ومتابعة طلبه بكل سهولة ويسر.

بصفتك المستخدم ستتمكن من تعبئة نموذج إلكتروني وإرسال الطلب لتتم دراسته من قبل فريق هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، وإعطاء الموافقات اللازمة لاستثناء المنتج من منتجات القائمة الإلزامية لأحد المشاريع.

# تسجيل الدخول



## تسجيل الدخول

- يمكن للمستخدم من الجهات الحكومية تسجيل الدخول من خلال <https://eservices.lcgpa.gov.sa>

The screenshot displays the login interface for the National Information Center (NIC) on the LCGPA e-services portal. At the top, there is a navigation bar with the LCGPA logo and the text 'مبنى المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية' (Local Content & Government Procurement Authority). Below this, the NIC logo is prominently displayed, along with the text 'تسجيل الدخول من خلال النظام الوطني الموحد' (Login through the unified national system). The main form contains a text input field labeled 'رقم الهوية' (National ID Number) and a 'تسجيل الدخول' (Login) button. There are also links for 'الخدمات الحكومية' (Government Services), 'مركز التطبيق' (Application Center), and 'قطاع الأعمال' (Business Sector). At the bottom, there are icons for 'سياسة الخصوصية' (Privacy Policy), 'دليل المستخدم' (User Guide), 'اتصل بنا' (Contact Us), and 'ملاحظات' (Comments).



## الشاشة الرئيسية



## الشاشة الرئيسية

- سوف تظهر لك نافذة رئيسية تحتوي على الخدمات الإلكترونية المقدمة من هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.

The screenshot displays the main dashboard with the following elements:

- Statistics:**
  - الطلبات المقدمة: 5
  - الطلبات المعتمدة: 3
  - الطلبات المرفوضة: 0
  - المسوقات: 2
- الأنشطة الحالية:** A table listing activities with columns for date and description.
- الخدمة المقدمة:** A section for submitting requests, including a button for 'إستثناء منتج من القائمة الإلزامية' and a search bar.

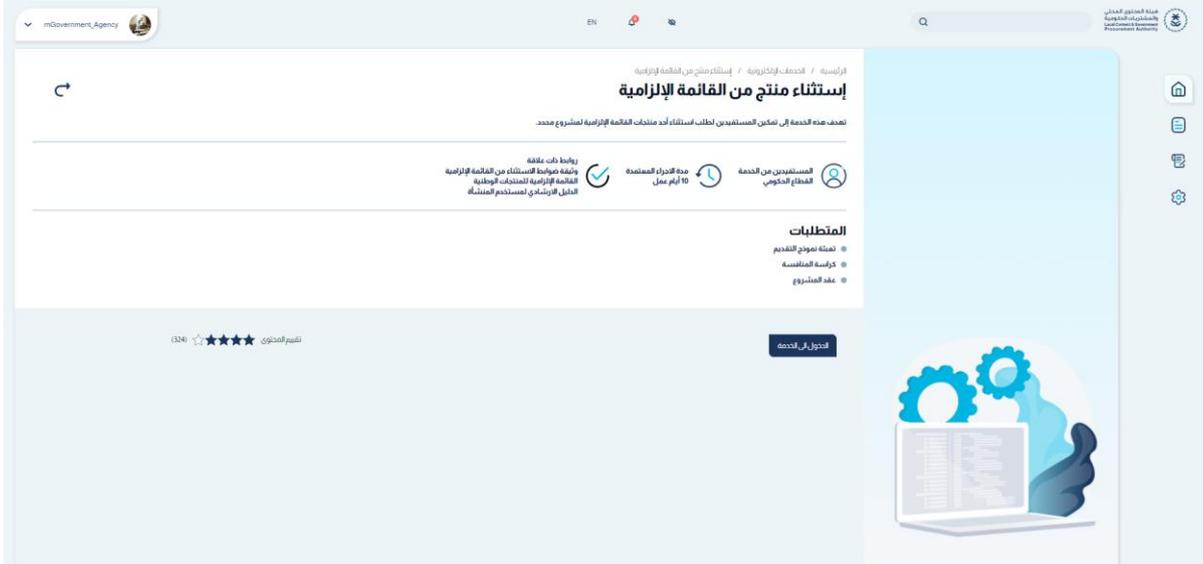
التاريخ	الوصف
2023/12/10	السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريجات تطلبكم بأنه تم قبول طلبكم رقم 1957 بتاريخ
2023/12/10	السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريجات تطلبكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1957 بتاريخ وداري معالجته.
2023/12/10	السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريجات تطلبكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1956 بتاريخ وداري معالجته.
2023/12/10	السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريجات تطلبكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1954 بتاريخ وداري معالجته.
2023/12/4	السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريجات تطلبكم بأنه تم إعادة تقديم طلبكم رقم 1703 بتاريخ وداري معالجته.

- من خلال الصفحة الرئيسية قم بالنقر على أيقونة طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية كالتالي:

This screenshot is identical to the previous one, but the button 'إستثناء منتج من القائمة الإلزامية' in the 'الخدمة المقدمة' section is highlighted with a blue circle, indicating the next step in the process.



- سوف يعرض النظام صفحة وصف الخدمة، يمكنك النقر على أيقونة الدخول إلى الخدمة عند الانتهاء من الاطلاع على المعلومات.



طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية



## تعبئة النموذج

- من خلال النقر على أيقونة طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية، سوف تظهر النافذة الرئيسية والتي تحتوي على الخطوات الآتية (بيانات مقدم الطلب، بيانات الجهة، منافسة، منتج، السبب)، وهي الخطوات التي يمر بها المستخدم لتنفيذ طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية.

الرئيسية / طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية

### طلب استثناء منتج من القائمة الإلزامية

01 بيانات مقدم الطلب 02 بيانات الجهة 03 منافسة 04 منتج 05 السبب

إسم مقدم الطلب: \* mGovernment\_Agency

البريد الإلكتروني: \* mGovernment\_Agency@mail.com

رقم الدولة: \* +966512345670

الاسم الفعلي لمقدم الطلب: \* Govt\_Rep

رقم الهوية الوطنية لمقدم الطلب: \* 1231231231

إتمام

Request Data



- في الخطوة الأولى من تقديم الطلب، يتم الاطلاع على البيانات الخاصة بك كمقدم الطلب.
- يمكنك الاطلاع على جميع الحقول المطلوبة في النموذج أدناه حيث يقوم النظام بعرض بعض البيانات المسجلة الخاصة بك في الحقول المظللة باللون الرمادي.

- يمكنك حفظ الطلب كمسودة عند النقر على زر **حفظ كمسودة**.

- عند النقر على زر **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية من تقديم الطلب.

- إذا أردت الإلغاء والعودة إلى شاشة الخدمات الرئيسية، يمكنك النقر على زر **إلغاء**.



- في الخطوة الثانية من تقديم الطلب، يتم تعبئة بيانات الجهة من قبل مقدم الطلب كما هو موضح أدناه:

- يمكنك حفظ الطلب كمسودة عند النقر على زر **حفظ كمسودة**.

- يمكنك الاطلاع على البيانات الخاصة بك والنقر على زر **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تقديم الطلب.

- إذا أردت الرجوع إلى الخطوة السابقة، يمكنك النقر على زر **السابق**.

- إذا أردت الإلغاء والعودة إلى شاشة الخدمات الرئيسية، يمكنك النقر على زر **إلغاء**.



- في الخطوة الثالثة من تقديم الطلب، يتم تعبئة بيانات المنافسة من قبل مقدم الطلب كما هو موضح أدناه:

- يمكنك حفظ الطلب كمسودة عند النقر على زر **حفظ كمسودة**.

- يمكنك الاطلاع على البيانات الخاصة بك والنقر على زر **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تقديم الطلب.

- إذا أردت الرجوع إلى الخطوة السابقة، يمكنك النقر على زر **السابق**.

- إذا أردت الإلغاء والعودة إلى شاشة الخدمات الرئيسية، يمكنك النقر على زر **إلغاء**.



- في الخطوة الرابعة من تقديم الطلب، يتم تعبئة بيانات المنتج من قبل مقدم الطلب.
- يمكنك تعبئة جميع الحقول المطلوبة في النموذج أدناه وسوف يقوم النظام بعرض بعض البيانات المسجلة الخاصة بالمنتج في الحقول المظللة باللون الرمادي

- يمكنك حفظ الطلب كمسودة عند النقر على زر **حفظ كمسودة**.

- عند النقر على زر **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية من تقديم الطلب.

- إذا أردت الرجوع إلى الخطوة السابقة، يمكنك النقر على زر **السابق**.

- إذا أردت الإلغاء والعودة إلى شاشة الخدمات الرئيسية، يمكنك النقر على زر **إلغاء**.



- في الخطوة الخامسة من تقديم الطلب، يتم رفع المرفقات المطلوبة حيث يقوم النظام بالعرض حسب سبب الاستثناء الذي تم تحديده من قبل مقدم الطلب كما هو موضح أدناه.

حفظ كمسودة

- يمكنك حفظ الطلب كمسودة عند النقر على زر **حفظ كمسودة**.

السابق

- إذا أردت الرجوع إلى الخطوة السابقة، يمكنك النقر على زر **السابق**.

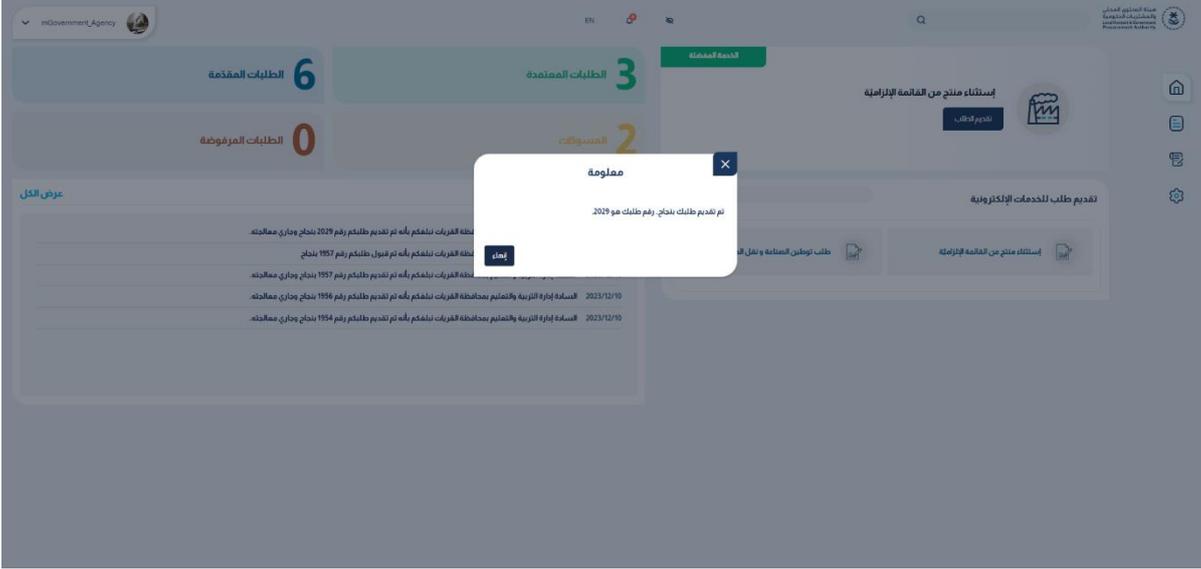
إلغاء

- إذا أردت الإلغاء والعودة إلى شاشة الخدمات الرئيسية، يمكنك النقر على زر **إلغاء**.



إنهاء

عند الانتهاء من تعبئة جميع الحقول وإرفاق الملفات المطلوبة، قم بالنقر على زر **إنهاء** لإرسال الطلب إلى فريق هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية لدراسة الطلب ومراجعته وسوف يعرض النظام لك رسالة تأكيدية كما بالشكل التالي.





## استكمال المسودة



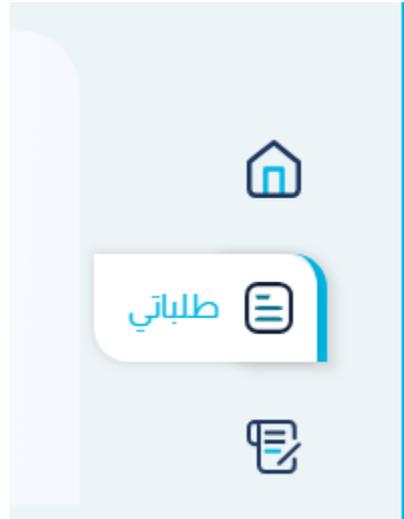
## استكمال المسودة

- لاستكمال المسودة يمكنك الذهاب إلى الصفحة الرئيسية.

The screenshot displays the mGovernment Agency dashboard. At the top, there are navigation elements including a search bar and user profile. The main content area is divided into several sections:

- Service Statistics:** A grid of four cards showing counts for different service categories: 5 pending requests (الطلبات المقدمة), 3 approved requests (الطلبات الممتدة), 2 drafts (المسودات), and 0 pending requests (الطلبات المرفوضة).
- Recent Activities (الأنشطة الحالية):** A table listing recent activities with columns for date and description. The table contains four rows of data.
- Service Request Section:** A section titled 'خدمة المسودة' (Draft Service) with a button for 'إستفتاء منتج من القائمة الإلزامية' (Request for a product from the mandatory list) and a 'تقديم طلب' (Submit Request) button. Below this is a search bar and a section for 'تقديم طلب للخدمات الإلكترونية' (Request for e-services) with buttons for 'طلب توثيق الحسابات و نقل المعرفة' (Request for account verification and knowledge transfer) and 'إستفتاء منتج من القائمة الإلزامية' (Request for a product from the mandatory list).

- ستظهر لك قائمة الخدمات قم باختيار طلباتي.





- ستظهر لك قائمة بجميع الطلبات التابعة لهذه الخدمة.

- من قائمة حالة المهمة، يمكنك اختيار مسودة والنقر على زر بحث  وسوف يقوم النظام بعرض الطلبات المسودة.

رقم الطلب	نوع الخدمة	حالة الطلب	تاريخ	الخيارات
2027	Adding Product To Service	مسودة	2023/12/18	
2025	Adding Product To Service	مرسل	2023/12/18	
2023	اعمار شهادة المحتوى المحلي	تم قبول الرابط	2023/12/17	
2020	اعمار شهادة المحتوى المحلي	الفرجة من قبل هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية	2023/12/17	
2010	اعمار شهادة المحتوى المحلي	الفرجة من قبل هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية	2023/12/17	
1997	اعمار شهادة المحتوى المحلي	مكتمل اعتماد	2023/12/15	
1995	اعمار شهادة المحتوى المحلي	مسودة	2023/12/15	

- يمكنك اختيار مسودة معينة والنقر على زر العرض من قائمة الخيارات وسوف يقوم النظام بنقلك إلى الخدمة مرة أخرى للاستكمال.

الاسم الوظيفي لمقدم الطلب: Govt\_Rep

رقم الهوية الوطنية لمقدم الطلب: 1231231231

إسم مقدم الطلب: mGovernment\_Agency

البريد الإلكتروني: mGovernment\_Agency@mail.com

رقم الجوال: +966512345678

## عرض الطلبات السابقة



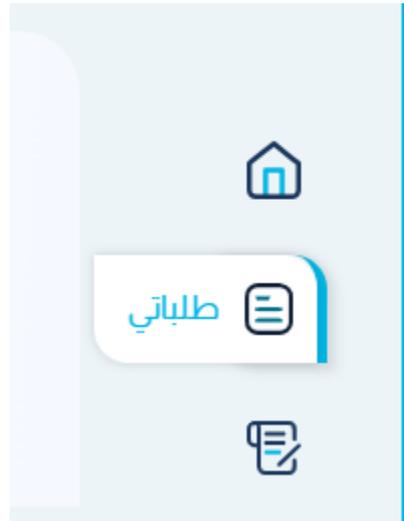
## عرض الطلبات السابقة

- لعرض الطلبات السابقة يمكنك الذهاب إلى الصفحة الرئيسية.

The screenshot shows the mGovernment Agency dashboard. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the navigation, there are four summary cards: 'الطلبات المقدمة' (Submitted Requests) with a count of 5, 'الطلبات المعتمدة' (Approved Requests) with a count of 3, 'الطلبات المرفوضة' (Rejected Requests) with a count of 0, and 'المسودات' (Drafts) with a count of 2. To the right, there is a section for 'خدمة العملاء' (Customer Service) with a button for 'إستئذان ملحق من القائمة الإلزامية' (Mandatory List Attachment Permission) and a 'تقديم الطلب' (Request Submission) button. Below this, there is a section for 'تقديم طلب للخدمات الإلكترونية' (Request for E-services) with a search bar and two buttons: 'طلب تعيين المتابعة و نقل المعرفة' (Request for Follow-up and Knowledge Transfer) and 'إستئذان ملحق من القائمة الإلزامية' (Mandatory List Attachment Permission). On the left, there is a section for 'الأنشطة الحالية' (Current Activities) with a table listing activities and their dates.

الأنشطة الحالية
السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريات تعلّمكم بأنه تم قبول طلبكم رقم 1957 بتاريخ 2023/12/10
السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريات تعلّمكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1957 بتاريخ 07/12/2023
السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريات تعلّمكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1956 بتاريخ 07/12/2023
السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريات تعلّمكم بأنه تم تقديم طلبكم رقم 1954 بتاريخ 07/12/2023
السادة إدارة التربية والتعليم بمحافظة الفريات تعلّمكم بأنه تم اعادة تقديم طلبكم رقم 1703 بتاريخ 07/12/2023

- ستظهر لك قائمة الخدمات قم باختيار طلباتي.





وسوف

من قائمة حالة المهمة، يمكنك اختيار الطلب الذي تود الاطلاع عليه والنقر على زر بحث يقوم النظام بعرض الطلبات حسب مدخلات البحث.

رقم الطلب	نوع العملية	حالة الطلب	تاريخ	الخيارات	الشعارة / الوثيقة
2027	Adding Product To Service	مسودة	2023/12/18	0	
2025	Adding Product To Service	مرسل	2023/12/18		
2023	اعداد شعارة المحتوى العدلي	تم قبول الارتباط	2023/12/17		
2020	اعداد شعارة المحتوى العدلي	المرجعة من قبل هيئة المحتوى العدلي والمشاريع الحكومية	2023/12/17		
2010	اعداد شعارة المحتوى العدلي	المرجعة من قبل هيئة المحتوى العدلي والمشاريع الحكومية	2023/12/17		
1997	اعداد شعارة المحتوى العدلي	مكتمل	2023/12/15		
1995	اعداد شعارة المحتوى العدلي	مسودة	2023/12/15	0	

يمكنك اختيار طلب معين قد تم تقديمه مسبقا والنقر على زر العرض من قائمة الخيارات وسوف يقوم النظام بنقلك إلى الطلب للاطلاع عليه.

إذا كانت حالة الطلب الارجاع ، سوف يقوم النظام بإشعارك بواسطة البريد الالكتروني واشعارات البوابة أيضا حيث يمكنك الاطلاع على تعليقات مراجعة فريق الهيئة، واتخاذ الإجراءات اللازمة على الطلب

إعادة إرسال

والنقر على زر إعادة الارسال.

إذا كانت حالة الطلب مرفوض، سوف يقوم النظام بإشعارك بواسطة البريد الالكتروني واشعارات البوابة أيضا حيث يمكنك الاطلاع على سبب الرفض المقدم من فريق الهيئة.

إذا كانت حالة الطلب مكتمل، سوف يقوم النظام بإشعارك بواسطة البريد الالكتروني واشعارات البوابة أيضا حيث يمكنك الاطلاع على الطلب المعتمد من فريق الهيئة.

# تسجيل الخروج

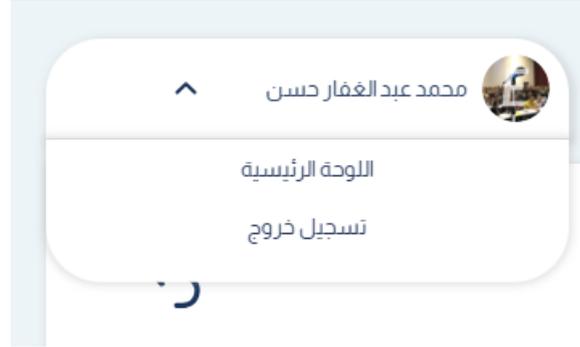


## تسجيل الخروج

- لتسجيل الخروج قم بالنقر على الأيقونة بجانب اسم المستخدم كما بالشكل التالي:



- سوف تظهر لك القائمة التالية:



- قم بالنقر على تسجيل خروج لإتمام العملية.

